



**Dirección de Finanzas
Contraloría
Solicitud de Pre factura**

San Pedro Garza García, N.L. _____

Lic. Mirna Fragoso Merla
Contraloría

Por medio de la presente le solicito la elaboración de la siguiente prefactura la cual corresponde a la Carta Presupuestal del Foro Internacional de Asuntos Estudiantiles UEX13048 Clave I119:

Información de la Persona o Empresa a Facturar:

- ▶ Nombre o Razón Social: _____
- ▶ Dirección: _____

- ▶ RFC: _____
- ▶ Concepto: Participación en el 6° Foro Internacional de Asuntos Estudiantiles

Base: \$ _____

IVA: \$ _____

Total: \$ _____

***Favor de modificar la cantidad de acuerdo al número total de participantes de su Institución así como al evento en el que participarán: Foro, Taller o ambos.**

***Es importante que la Institución o persona que requiera factura la solicite el mismo día que imprima la ficha, envíe el comprobante sellado junto con este formato, esto debido a que es la única forma en la que podemos identificar su pago.**

***Favor de solicitar su factura en un máximo de cinco días posterior a su depósito.**